

Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Grajewie

19-200 Grajewo ul. Kolejowa 8

NIP: 719 13 61 734

Telefon/fax 86 272 2518 , e-mail: [zpozgrajewo@wp.pl](mailto:zpozgrajewo@wp.pl)

<http://bip.zpoz.st.grajewo.wrotapodlasia.pl>

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe – zakup serwera, dysku NAS, UPS, programu antywirusowego;  
licencji na oprogramowanie do prowadzenia e - dokumentacji medycznej oraz wdrożenie.

Data: 24 wrzesień 2019r.

### **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Grajewie, 19-200 Grajewo ul. Kolejowa 8  
Tel/fax 862722518, e-mail: [zpozgrajewo@wp.pl](mailto:zpozgrajewo@wp.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie poniżej 30tys.euro.

Postępowanie prowadzone jest w trybie – zapytanie ofertowe.

### **III. Informacje ogólne:**

Zamierzeniem Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Grajewie jest stworzenie nowoczesnej i bezpiecznej internetowej platformy usług publicznych typu e-Przychodnia wraz z systemem obiegu elektronicznej dokumentacji medycznej służącej do łatwego, bezpłatnego udostępnienia pacjentom informacji zawartych w historiach choroby, jak również do dokonania rejestracji, sprawdzenia miejsca w kolejce oczekujących.

Zamówienie polegać będzie na budowie bezpiecznego systemu udostępniania dostępu do zgromadzonych danych, archiwizowanych w bezpieczny sposób. System powinien składać się zarówno z oprogramowania umożliwiającego dostęp do danych oraz wymianę informacji za pomocą, których dane te będą zabezpieczone, gromadzone, przechowywane i archiwizowane.

Obecnie u Zamawiającego użytkowany jest system informatyczny KS-SOMED REJESTRACJA.

Baza danych prowadzona jest od 2008r. wersja ORACLE na serwerze z systemem Windows Server 2003.

Posiadamy 15 licencji ESET ENDPOINT ANTIVIRUS na stacjach roboczych, ważność licencji do dnia 10.03.2021r.

### **IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPU: 30230900-0; 30243000-4; 30241100-1; 30241400-4; 30242100-8; 72260000-5; 72263000-6; 72265000-0.

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest zakup:**

- serwer, dysk Nas, UPS, program antywirusowy (szczegółowy opis wymaganych minimalnych parametrów technicznych stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji)
- bezterminowych licencji do prowadzenia e-dokumentacji
- bezterminowej licencji oprogramowania bazodanowego
- konfiguracja; przeniesienie danych z obecnego serwera; wdrożenie nowego oprogramowania
- asysta techniczna wraz z serwisem eksploatacyjnym
- aktualizacja licencji do jednostek organizacyjnych ZPOZ:

Lp	Jednostka organizacyjna ZPOZ	Ilość stanowisk
1.	Przychodnia Szczuczyn: 1) stanowisko lekarskie 2) stanowisko: - rejestracja	3  1
2.	GOZ Wąsosz: 1) stanowisko lekarskie 2) stanowisko: - rejestracja	1  1
3.	GOZ Radziłów: 1) stanowisko lekarskie 2) stanowisko: - rejestracja	2  1
4.	WOZ Białaszewo 1) stanowisko lekarskie: 2) stanowisko: - rejestracja	1  1
5.	Przychodnia Grajewo: 1) stanowisko lekarskie 2) stanowisko: - rejestracja	1  1
6.	Poradnia Ginekologiczno Położnicza: 1) stanowisko lekarskie 2) stanowisko: - rejestracja	1  1
7.	Administrator	1

2. Utworzenie platformy oferującej zbiór e-usług on – line dla lekarzy, pacjentów, przy czym wymagane jest, aby zbiór usług zawierał stanowisko/moduł:

- 1) Licencja lekarska:
  - Moduł pełna dokumentacja medyczna pacjenta
  - Moduł zwolnień (e-ZLA)
  - Moduł druki (e-zlecenia, e-skierowania, zaświadczenie lekarskie)
  - Moduł statystyk
  - Moduł recept (e-recepta)
  - Moduł słownik (gruper JGP – Jednorodne Grupy Pacjentów, ICD 9 – Klasyfikacja Procedur Medycznych, ICD-10 – Międzynarodowa Statystyczna Klasyfikacja Chorób i Problemów Zdrowotnych, BLOZ - Baza Leków i Środków Ochrony Zdrowia, odpłatności)
  - e-rejestracją (on-line) – terminarz powiązany z gabinetem lub lekarzem, lokalizacja – miejsce wykonywania świadczeń

Moduł służący do gromadzenia pełnej dokumentacji medycznej stanu zdrowia pacjentów, umożliwiający tworzenie i przechowywanie całej dokumentacji medycznej związanej z procesem leczenia pacjentów. Podczas wizyty wymagana jest możliwość szczegółowego

opisania wizyty pacjenta, przeglądanie i modyfikację danych wprowadzonych w innych modułach, rejestrowanie i interpretację wyników badań laboratoryjnych, wypełnianie i przeglądanie formularzy wywiadów, wystawianie i drukowanie recept zgodnych z obowiązującymi przepisami, drukowanie dawkowania leków, wystawianie i drukowanie zwolnień lekarskich, wprowadzanie i przeglądanie zdjęć dołączonych do wizyty pacjenta.

- 2) Licencja moduł dokumentacji zewnętrznej (laboratorium, RTG, bakteriologia, cytologia, histopatologia itp.)
- 3) Licencja oprogramowania bazodanowego na serwer
- 4) Licencja Administrator dostępna codziennie 24h (dostęp do wszystkich funkcji programu)
- 5) Licencja na stanowisko – rejestracja wraz z terminarzem, deklaracjami, zleceniami,

Moduł pozwalający pielęgniarkom i położnym wprowadzać informację o wykonanych usługach medycznych refundowanych przez NFZ oraz rozliczenie świadczeń wykonanych na rzecz pacjenta, a wymaganych przez NFZ w celu sprawozdawania w terminie miesięcznym. Dodatkowo moduł pozwalający na weryfikowanie statusu ubezpieczenia w e-WUŚ.

Moduł ułatwiający planowanie i organizację pracy jednostki służby zdrowia. Umożliwiający wykonywanie m. in. następujących czynności: ustalenie grafików pracy poszczególnych pracowników i gabinetów, rezerwowanie wizyt pacjentów w wybranym terminie, wykonywanie zleceń, wyszukiwanie wolnych terminów dla danego pracownika lub gabinetu, wyszukiwanie terminów zarejestrowanych wizyt dla wybranego pacjenta, sprawdzenie, ile z poprzednio umówionych wizyt nie doszło do skutku i z jakiego powodu, tworzenie i wydruk list pacjentów, pracowników, gabinetów, wizyt, terminarza oraz kart pacjentów, wprowadzenie danych nowego pacjenta, pracownika lub gabinetu.

Terminarz z uwzględnieniem poradni – Funkcja, która będzie umożliwiała podczas ustalania czasu pracy pracownika w terminarzu wskazanie gabinetu, poradni lub podmiotu. Rejestrując wizytę automatycznie na karcie rezerwacji, żeby uzupełniał się gabinet, poradnia lub podmiot w zależności od ustawień w terminarzu. Umożliwiająca filtrowanie listy godzin w funkcji Wszyscy, którzy pracują na podstawie przypisanych poradni/podmiotów podczas wyszukiwania pracujących pracowników/ gabinetów.

- 6) Licencja moduł rozliczeń z NFZ

Moduł odpowiedzialny za rozliczanie kosztów wykonanych usług z poszczególnymi Oddziałami Narodowego Funduszu Zdrowia – zgodnie z obowiązującymi zasadami finansowania służby zdrowia. System automatycznie generujący wymagane przez Narodowy Fundusz Zdrowia raporty, na podstawie których Zamawiający będzie mógł uzyskać refundację ponoszonych kosztów leczenia pacjentów.

- 7) Inne licencje i ich funkcjonalność do prowadzenia EDM wymagane przepisami MZ

### 3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Wdrożenie zamówionego Systemu Informatycznego w jednostkach ZPOZ przez Wykonawcę:
  - konfiguracja sprzętu i otoczenia sieciowego
  - przeniesienie danych pacjentów, wszystkich danych dotyczących rozliczeń z NFZ do nowego serwera z systemem Windows Server 2019
  - podłączenie urządzenia sieciowego NAS i konfiguracja kopii bezpieczeństwa
  - konfiguracja Systemu Informatycznego zgodnie z wymogami

- przygotowanie środowiska testowego
- szkolenie użytkowników zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem,
- uruchomienie Systemu Informatycznego
- wspomaganie pracy Zamawiającego po uruchomieniu systemu

2) Przedłożenie przez Wykonawcę i zaakceptowane (odebrane protokołem zdawczo-odbiorczym) przez Zamawiającego:

- parametry techniczne zamawianego sprzętu
- skonfigurowany sprzęt i otoczenie sieciowe
- uruchomiony działający System Informatyczny
- przeszkoleni użytkownicy Systemu Informatycznego

Wykonawca musi uwzględnić w swojej wycenie wszystkie niezbędne koszty potrzebne do uruchomienia platformy e-usług oraz korzystania z asysty technicznej wraz z serwisem eksploatacyjnym i aktualizacje licencji.

#### **V. Opis funkcjonalności systemu oprogramowania:**

1. Automatyczna i pełna sprawozdawczość do NFZ w zakresie POZ, AOS.
2. Aktualna lista leków refundowanych wraz z informacją o poziomie refundacji przy określonych wskazaniach.
3. Automatyczna korelacja badań z procedurami oraz generowanie raportów umożliwiających szczegółową sprawozdawczość badań analitycznych
4. Automatyczne połączenie z systemem e-WUS bezpośrednio w programie.
5. Możliwość wykonywania w prosty sposób korekt raportów do NFZ oraz korekt bieżących wizyt.
6. Możliwość ekspresowego wydruku m. in. zwolnień lekarskich na druku ZUS ZLA i możliwość elektronicznego przekazu do ZUS, KRUS.
7. Możliwość tworzenia w trybie papierowym i elektronicznie e-recepty, e-skierowania, e-zlecenia, orzeczeń lekarskich i zaświadczeń.
8. Tworzenie statystyk – leków, rozpoznań, świadczeń, liczby wizyt, grup dyspanseryjnych, szczepień i deklaracji.
9. Tworzenie elektronicznej dokumentacji medycznej EDM, dzięki czemu lekarz ma możliwość łatwego i szybkiego wglądu do historii wizyt, historii zleceń pielęgniarskich, chorób lub deklaracji danego pacjenta.
10. Częste i automatyczne aktualizacje dostosowane do aktualnych wymogów prawnych.
11. Możliwość archiwizacji cyfrowej, automatyczne przeprowadzanie pełnej kopii bezpieczeństwa dla systemów działających produkcyjnie w trybie ciągłym (rozwiązanie pozwalające na wykonywanie w trybie online kopii wszystkich wygenerowanych dokumentów podpisanych elektronicznie).
12. Możliwość przechowywania i dostępu do kopii zapasowych wszystkich danych przez okres wymagany prawem (zalecana odrębna baza danych, w której będą indeksowane i przechowywane dokumenty, a same dokumenty w formie zaszyfrowanej będą przechowywane we wskazanym przez administratora miejscu na dysku).
13. Możliwość tworzenia, edycji i usuwania deklaracji pacjenta w POZ, rozliczanie i generowanie sprawozdawania komunikatu deklaracji POZ do NFZ.
14. Możliwość tworzenia, edycji i usuwania deklaracji medycyny szkolnej bez konieczności podawania peselu rodzica ubezpieczającego, wyszukiwanie uczniów według gabinetu, szkoły lub rodzaju deklaracji, grupowe zmiany przyporządkowania uczniów do szkoły, gabinetu, pielęgniarki.
15. Możliwość generowania komunikatu danych zbiorczych o świadczeniach udzielonych w ramach POZ.
16. Możliwość rozliczania świadczeń na podstawie przepisów o koordynacji – pacjentów Unii

- Europejskiej oraz z Decyzji wójta, burmistrza i OC.
17. Możliwość sprawozdawania informacji o liście oczekujących na udzielenie świadczenia w wymaganych komórkach organizacyjnych oraz informacji o pierwszym wolnym terminie udzielenia świadczenia.
  18. Ewidencja świadczeń z możliwością wyszukiwania po umowie, produkcie kontraktowym, zestawie świadczeń, świadczeniu, pacjencie, pozycji oraz diagnozie w zakresie dat.
  19. Możliwość przechowywania przez system zgody pacjenta na przetwarzanie danych osobowych, zgody na dostęp do dokumentacji medycznej, zgody na przekazywanie informacji o stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, zgody na badanie lekarskie, zgody na wykonanie szczepienia, upoważnienie do odbioru recept itp.
  20. System zapewnia całkowite szyfrowanie wszelkich wysyłanych danych.
  21. Możliwość elektronicznego podpisu dokumentów w dowolnym formacie bez konieczności używania zewnętrznych aplikacji.
  22. Rozbudowany system zabezpieczeń i ochrony danych osobowych, każdy użytkownik ma swoje indywidualne hasło, które umożliwia dostępność do wybranych danych.
  23. Zbieranie przez cały czas danych wymaganych do tworzenia sprawozdawczości, raportów do NFZ, GUS, MZ, ZUS.
  24. Możliwość wykonywania korekt raportów do NFZ oraz korekt wizyt w przypadku błędnie wprowadzonych danych.
  25. W ramach wizyt AOS - wspomaganie rozliczeń umów AOS w systemie JGP.  
Umożliwienie wyznaczania usługi refundowanej i wartości taryfy dla tej usługi, na podstawie wprowadzonego opisu statystycznego zrealizowanej usługi medycznej (dane pacjenta, wykonanych procedur ICD9, rozpoznań, daty realizacji) przy pomocy warunków opisanych w załącznikach do Zarządzenia Prezesa NFZ w sprawie warunków zawierania i realizacji umów z rodzaju Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna.
  26. Dostawa **bezterminowych licencji oprogramowania bazodanowego**, z którym w sposób bezproblemowy będzie współpracowało oprogramowanie aplikacyjne w części medycznej.

## **VI. Wymagania prawne:**

1. Zgodność systemu informatycznego z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2012 r. poz.526) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Rozporządzeniem RM z dnia 14.10.2016r. poz.1744 z późniejszymi zmianami.
2. Dostosowanie systemu do aktualnych przepisów prawa wymaganych od systemów Elektronicznej Dokumentacji Medycznej po najnowszych zmianach ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 o systemie informacji o ochronie zdrowia (t.j. Dz.U z 2017 r. poz.1845) i aktów wykonawczych do niej z późniejszymi zmianami.
3. Zgodność systemu informatycznego z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO obowiązujące od 25 maja 2018) wraz z przepisami wprowadzającymi z późniejszymi zmianami.
4. Zastosowanie Polskiej Implementacji Krajowej standardu HL7 CDA oraz formatów prowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej dopuszczonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

## **VII. Ogólne wymagania stawiane wobec zamawianego zintegrowanego systemu informatycznego oraz oprogramowania bazodanowego:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia szczegółowego wykazu podziału oprogramowania na moduły oraz spis wszystkich funkcji realizowanych przez poszczególne moduły.
2. Wszystkie moduły zintegrowanego systemu informatycznego muszą korzystać z jednego motoru bazy danych zapewniającej odpowiedni poziom bezpieczeństwa gromadzonych danych zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie.
3. Wykonawca powinien dostarczyć oprogramowanie bazodanowe, które pozwoli korzystać z niego nieograniczonej liczbie użytkowników w jednoczesnym czasie. Oprogramowanie będzie zainstalowane na serwerze. Kopie bezpieczeństwa bazy danych będą przeprowadzane automatycznie codziennie o godzinie 19.00
4. W przypadku zmiany systemu obecnie używanego KAMSOFIT wymaga się co najmniej:
  - przeniesienia pełnych, kompletnych i wszystkich danych z obecnie używanego systemu do nowego
  - dostarczenie systemu Bazodanowego (nielimitowanego ilością użytkowników, czasem oraz ilością gromadzonych danych)
5. Baza danych prowadzona jest od roku 2008, wersja ORACLE 11G STANDARD EDITION ONE.  
Zamawiający posiada dane osobowe w systemach i umożliwi wgląd do nich w siedzibie Zamawiającego.
6. Wszystkie moduły zintegrowanego systemu informatycznego muszą korzystać z baz danych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa gromadzonych danych zgodnie z wymogami prawnymi w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia zaświadczenia producenta baz danych, iż jest upoważniony do dystrybucji oprogramowania bazodanowego oraz wykonywania związanych z nim usług.
7. System musi być polskojęzyczny oraz posiadać dokumentację, deklaracje, certyfikaty w języku polskim (na piśmie lub na nośniku CD) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego modułu.
8. Wszystkie moduły muszą mieć wbudowany system haseł zabezpieczający przed dostępem osób niepowołanych z uwzględnieniem przyznawania praw do różnych funkcji poszczególnym operatorom.
9. W przypadku połączeń zdalnych z systemem, komunikacja z serwerem powinna być szyfrowana.

## **VIII. Wdrożenie, instalacja, konfiguracja systemu informatycznego oraz oprogramowania bazodanowego oraz szkolenie:**

1. Wykonawca w ramach dostawy dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje do potrzeb Zamawiającego zintegrowany system wraz ze wszelkim dla jego funkcjonowania oprogramowaniem dodatkowym.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnego przeniesienia wszystkich danych z obecnego serwera tj. danych dotyczących rozliczeń z NFZ, danych pacjentów do nowego serwera.
3. Wykonawca podłączy urządzenie sieciowe NAS i skonfiguruje automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa.
4. Skonfigurowanie szyfrowanych połączeń końcówek zdalnych systemu z serwerem.
5. W przypadku wymiany systemu Oferent na własny koszt dokona analizy, migracji danych i zapewni, że ciągłość pracy oraz termin wymiany zostanie dotrzymany. Migracja danych oraz przejście na nowy system w celu zapewnienia ciągłości pracy zostanie wykonane z

końcem miesiąca kalendarzowego w trakcie trwania umowy. Od pierwszego dnia kolejnego miesiąca system musi pracować w nowym systemie zaoferowanym.

6. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do swojej oferty proponowany szczegółowy harmonogram realizacji zadania – dostawy i wdrożenia oraz szkolenia pracowników w/w jednostkach organizacyjnych ZPOZ w terminie 10 dni od daty podpisania umowy. Termin rozpoczęcia może ulec zmianie, w tym przypadku Wykonawca dokona uaktualnienia harmonogramu.
7. Szkolenie musi mieć praktyczny wymiar, skupić się na nauce obsługi systemu informatycznego i obejmować m. in. zakładanie dokumentacji medycznej, edytowanie dokumentacji medycznej, przekazywanie dokumentacji medycznej, archiwizowanie dokumentacji medycznej, zarządzanie leczeniem pacjenta, korzystanie z modułów raportujących, wypisywanie e-recept.
8. System oferowany w zamian obecnie używanego w ZPOZ będzie posiadał funkcjonalność co najmniej taką i nie gorszą niż obecnie używany przez Zamawiającego KAMSOFT.
9. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza do poprawnego użytkowania systemu w obrębie poszczególnych modułów w zakresie wprowadzania danych, tworzenia raportów, wykonywanie analiz i sprawozdań, tworzenie dokumentów i przekazywania danych innym jednostkom organizacyjnym zakładu oraz instytucjom do tego upoważnionym.

#### **IX. Rękojmia, warunki aktualizacji, asysta techniczna:**

1. Wykonawca zapewni prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy, w tym zgodność przedmiotu zamówienia z wymogami obowiązującego prawa.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego za wady:  
serwera – ujawnione w ciągu pięciu lat od wydania Zamawiającemu,  
dysku NAS – ujawnione w ciągu trzech lat od wydania Zamawiającemu,  
UPS – ujawnione w ciągu trzech lat od wydania Zamawiającemu.
3. Na wypadek zgłoszenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania, Wykonawca usunie nieprawidłowości niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.
4. W czasie trwania umowy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do aktualizacji przedmiotu umowy wraz opisem zmian funkcjonalności porównaniu z wersją poprzednią.

#### **X. Asysta Techniczna Systemu, aktualizacja licencji:**

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy stały serwis eksploatacyjny, aktualizację licencji wraz z dostępem do asysty technicznej.
2. Zakres wykonywanych usług serwisu obejmować będzie:
  - stałą aktualizację i modernizację systemu
  - konfigurację wg potrzeb użytkownika
  - szkolenie ze zmian w programie
  - lokalizację i zgłaszanie błędów producentowi oraz monitorowanie i testowanie poprawek
  - kontrolę poprawności kopii bezpieczeństwa
  - pomoc telefoniczną i zdalną

#### **XI. Termin wykonania całości zamówienia: 29 listopada 2019r.**



## **XII. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania (treść oferty)
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: (treść oferty)
    - \* kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności
    - \* sytuacji ekonomicznej i finansowej
    - \* zdolności technicznej i zawodowej
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.

## **XIII. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty.
2. Umowy spółki cywilnej (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jeśli składający ofertę jest spółka cywilna.

## **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać tylko w formie pisemnej.
3. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia należy kierować na adres e-mail: [zpozgrajewo@wp.pl](mailto:zpozgrajewo@wp.pl)

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być czytelna, napisana w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie dla osoby podpisującej ofertę musi być dołączone do oferty.
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składają się :
  - a) formularz oferty
  - b) zaakceptowany projekt umowy z załącznikiem nr 2
  - c) harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia
  - d) wykaz podziału oprogramowania na moduły wraz z ich funkcją
  - e) upoważnienie do dystrybucji oprogramowania bazodanowego
  - f) pełnomocnictwo do reprezentowania i podpisania oferty

#### **XVI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie ZPOZ Grajewo ul. Kolejowa 8 19-200 Grajewo do dnia 21 października 2019r. do godz. 10.00  
Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres ZPOZ z dopiskiem „Oferta na licencje do prowadzenia e-dokumentacji medycznej”
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z napisem „Zmiana”.
4. Wykonawca ma prawo wycofać się przed terminem składania ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”.

#### **XVII. Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ZPOZ Grajewo ul. Kolejowa 8 w dniu 21 października 2019r. o godz. 11.00
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawców przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert.

#### **XVIII. Opis sposobu oceny oferty.**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

#### **Cena oferty (C) – waga punktów - 70**

Przy ocenie oferty w kryterium cena (C) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cena serwera z wymaganym oprogramowaniem, dysku NAS, UPS, przeniesienie bazy danych, bezterminowe licencje oprogramowania bazodanowego, cena licencji do prowadzenia EDM wraz z modułami, licencji na stanowisko rejestracja wraz z modułem rozliczeń z NFZ, terminarzem, deklaracjami i zleceniami, program antywirusowy, usługi wdrożenia, konfiguracji systemu informatycznego i szkolenia), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, po przeliczeniu według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70 \text{ punktów}$$

C min – cena oferty z najniższą ceną

C bad – cena oferty badanej

70 punktów - waga kryterium C

Maksymalna możliwa ilość punktów przyznanych w kryterium - 70.

Sposób podania ceny:

- 1) Cena oferty podana przez Wykonawcę i podlegająca zapłacie przez Zamawiającego zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest ceną stałą i obejmuje wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
- 2) Cenę oferty należy podać w rozbiciu na składniki:
  - a) Sprzęt:
    - serwer wraz z wymaganym oprogramowaniem
    - dysk NAS
    - UPS
  - b) program antywirusowy
  - c) licencji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia tj. wartości niematerialnych i prawnych
  - d) przeniesienie bazy danych i konfiguracji dysku NAS, szkolenie wraz z dojazdem do jednostek ZPOZ, wdrożenie systemu informatycznego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
- 3) W składniku cenowym w pkt. 2c) musi być ujęty koszt:
  - usługi asysty technicznej i serwisu eksploatacyjnego w pierwszym roku użytkowania
  - licencji za wykorzystanie jakiegokolwiek oprogramowania informatycznego autorstwa stron trzecich (poza systemem operacyjnym) niezbędnego do działania zamawianego Systemu Informatycznego, w szczególności tzw. silnika bazy danych. Jeżeli licencje te wiążą się za jakimikolwiek opłatami, koszt licencji oraz jej aktualizacji w pierwszym roku użytkowania musi zostać wliczony w cenę zamawianych licencji.
- 4) Cena oferty musi uwzględniać:
  - a) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT  
Prawidłowe ustalenie i odprowadzenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zg. z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. nr 177, poz. 1054 z późn.zm.).
  - b) podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenia zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez Zamawiającego i Wykonawcę, w przypadku gdy oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy.

#### **Eksploatacja „E” po pierwszym roku użytkowania – waga punktów - 30**

- asysta techniczna wraz z serwisem eksploatacyjnym (obejmująca wszystkie systemy informatyczne własne i autorstwa stron trzecich) – okres opłaty 1 miesiąc
- aktualizacja licencji – okres opłaty 1 rok

$$E = \frac{\text{koszt min. oferty}}{\text{koszt badanej oferty}} \times 30 \text{ punktów}$$

#### **XIX. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$O = C + E$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia - 100.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

#### **XX. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert. Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy oraz oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenie w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie poproszony o dokonanie prezentacji testowej funkcji oferowanego Systemu Informatycznego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Prezentacja testowa zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego w ciągu 10 dni od daty otwarcia ofert w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego z Wykonawcą.
5. W przypadku odmowy przeprowadzenia prezentacji testowej przez Wykonawcę lub jej negatywnego wyniku, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający poprosi o dokonanie w ciągu 10 dni prezentacji kolejnego Wykonawcę, który przedstawił kolejno najkorzystniejszą ofertę.
6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na naszej stronie internetowej.
7. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania zawrze umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego z tym Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. W przypadku, gdy wybrany oferent odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który przedstawił kolejno najkorzystniejszą ofertę.

#### **XXI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**

**XXII.** Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile w dniu ogłoszenia zapytania ofertowego zamówienia te nie są ujęte w zapytaniu ofertowym.

#### **XXIII. Zamawiający nie przewiduje:**

- prowadzenia aukcji elektronicznej
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- wniesienia wadium

**XXIV. Załączniki do specyfikacji:**

- załącznik nr 1 Szczegółowy opis wymaganych minimalnych parametrów technicznych
- oferta
- umowa wraz z załącznikiem nr 2 „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”

Szczegółowy opis wymaganych minimalnych parametrów technicznych

Serwer:

PY TX1330M4/F/RED.PSU/XEON E-2278GE – 1  
(Wydajność: 8 rdzeni, 8-16 wątków)  
8GB(1x8GB) 1Rx8 DDR4-2666 U ECC - 4  
SSD SATA 6G 240GB Read-Int. 3.5' H-P EP – 4  
KONTROLER RAID 0,1,5  
WINDOWS SERVER 2019 STD 16Core ROK - 1  
WINDOWS SERVER CAL 2019 Device - 8  
WINDOWS SERVER RDS CAL 2019 Device – 10  
5 lat gwarancji onsite NBD Reakcja - 1

Dysk NAS:

Synology DS218j 2-Bay SATA, 2C 1,3GHz, 512MB RAM, 1xGbE LAN, 2xUSB 3.0 - 1  
Dysk Seagate IronWolf, 3.5', 2TB, SATA/600, 5900RPM, 64MB cache - 2

UPS:

Fujitsu Smart- UPS 1500VA Tower (SMT1500i) - 1  
Power Walker UPS Line-Interactive 1500VA, 4x230V PL, PURE SINE, RJ11/RJ45, USB, LCD – 1  
Listwa zasilająca z przejściem z UPS-a na gniazdko typu c13 do podłączenia w/w dysku NAS - 1

Program antywirusowy:

Migracja ESET Endpoint Antivirus do ESET Endpoint Security Suite - 15  
Rozszerzenie o 1 stanowisko robocze - 1  
Rozszerzenie o 1 stanowisko serwerowe - 1

.....  
pieczęćka oferenta

.....  
data

## OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na: „Zakup oraz wdrożenie na oprogramowanie do prowadzenia e-dokumentacji medycznej” w trybie zapytania o cenę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ podajemy:

### 1. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

KRS nr .....

lub nr ..... wpisu działalności gospodarczej Urzędu .....

.....

reprezentowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania umów

imię i nazwisko – funkcja:

.....

.....

NIP .....

Regon .....

Fax/tel .....

Osoba upoważniona do kontaktów .....

Strona www .....

e-mail .....

### 2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

#### SPRZĘT

##### 1) Serwer wraz z wymaganym oprogramowaniem:

cena netto..... podatek VAT ..... cena brutto .....

##### 2) Dysk NAS

cena netto..... podatek VAT ..... cena brutto .....

##### 3) UPS

cena netto..... podatek VAT ..... cena brutto .....

#### LICENCJE NA OPROGRAMOWANIE DO PROWADZENIA E-DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

cena netto..... podatek VAT ..... cena brutto .....

#### LICENCJA NA REJESTRACJĘ Z MODUŁEM ROZLICZEŃ Z NFZ, DEKLARACJAMI, ZLECENIAMI I TERMINARZEM

cena netto..... podatek VAT ..... cena brutto .....

LICENCJA OPROGRAMOWANIA BAZODANOWEGO

cena netto..... podatek VAT ..... cena brutto .....

PROGRAM ANTYWIRUSOWY

cena netto..... podatek VAT ..... cena brutto .....

USŁUGA

Przeniesienie bazy danych na nowy serwer, wdrożenie, konfiguracja systemu informatycznego, uruchomienie, szkolenia, dojazdy:

cena netto..... podatek VAT ..... cena brutto .....

**Ogółem koszt zamówienia w pierwszym roku użytkowania:**

**netto: ..... podatek VAT: .....brutto: .....**

**Słownie brutto:**

.....

3. Wykonawca udzieli rękojmi:

- serwer - .....
- dysk NAS - .....
- UPS - .....

**4. Koszt eksploatacji EDM po pierwszym roku użytkowania Systemu Informatycznego:**

- serwis eksploatacyjny: ..... opłata za miesiąc
- aktualizacja licencji wraz z asystą techniczną : ..... opłata za rok
- inne koszty (przedstawić jakie?): .....

**Ogółem koszt eksploatacji:**

**netto ..... .. podatek VAT ..... brutto .....**

**Słownie brutto: .....**

.....



5. Oświadczam, że zapewniamy stabilność w/w cen w kolejnych 5 latach użytkowania po zakończenia pierwszego roku od uruchomienia Systemu Informatycznego.

**5. Ogólny koszt przedmiotu zamówienia:**

netto ..... .. podatek VAT ..... brutto .....

**Słownie brutto:**

.....

7. Oświadczamy, że proponowany sprzęt spełnia wymagane parametry techniczne.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymogami SIWZ w zakresie opisu przedmiotu Zamówienia, a tym samym uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia w takim zakresie, że zapewnia to prawidłowe sporządzenie oferty jak i pełną realizację zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.

9. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności
- sytuacji ekonomicznej i finansowej
- zdolności technicznej i zawodowej

10. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ wzór Umowy wraz z załącznikiem nr 2 „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy i załącznika nr 2 na przedstawionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą :

- 1) .....  
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
- 2) .....  
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

**Załączniki do oferty:**

- 1) harmonogram realizacji zadania: dostawa, wdrożenie, szkolenie
- 2) wykaz podziału oprogramowania na moduły oraz ich funkcjonalność
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty
- 4) upoważnienie do dystrybucji oprogramowania bazodanowego
- 5) zaakceptowany projekt umowy wraz z załącznikiem nr 2 „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”

.....  
(pieczęć i podpis oferenta)

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Grajewie, pomiędzy Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Grajewie ul. Kolejowa 8 NIP: 719 13 61 734, Regon: 450666839 reprezentowanym przez Dyrektora ZPOZ mgr Bogdana Chorosza, zwanym dalej Zamawiającym, a

.....  
.....  
Wpisanym pod nr KRS ....., NIP: .....  
Regon ..... reprezentowanym przez .....  
.....  
zwanym dalej Sprzedawcą lub Wykonawcą zwanymi łącznie Stronami.

W celu uregulowania zasad wzajemnej współpracy Strony zawierają umowę następującej treści:

### & 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest zakup: serwera, dysku NAS, UPS, programu antywirusowego; bezterminowych licencji do prowadzenia e-dokumentacji, licencji rejestracji z modułem rozliczeń z NFZ, terminarzem, deklaracjami i zleceniami, bezterminowej licencji bazodanowej, konfiguracja, przeniesienie danych z obecnego serwera, wdrożenie nowego oprogramowania; aktualizacja, asysta techniczna wraz z serwisem eksploatacyjnym w pierwszym roku użytkowania i w latach następnych w jednostkach organizacyjnych Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Grajewie, określony w SIWZ i na warunkach wskazanych w ofercie z dnia.....stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy informatycznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

### & 2

Szczegółowe określenie przedmiotu umowy.

1. Wdrożenie zamówionego systemu informatycznego w jednostkach ZPOZ przez Wykonawcę:

- konfiguracja sprzętu i otoczenia sieciowego
- przeniesienie danych pacjentów, wszystkich danych dotyczących rozliczeń z NFZ do nowego serwera z systemem Windows Server 2019
- podłączenie urządzenia sieciowego NAS i konfiguracji kopii bezpieczeństwa
- konfiguracja Systemu Informatycznego zgodnie z wymogami
- przygotowanie środowiska testowego
- szkolenie użytkowników zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem,
- uruchomienie Systemu Informatycznego
- wspomaganie pracy Zamawiającego po uruchomieniu systemu

2. Przedłożenie przez Wykonawcę i zaakceptowane (odebrane protokołem zdawczo-odbiorczym) przez Zamawiającego:

- parametry techniczne zamawianego sprzętu
- skonfigurowany sprzęt i otoczenie sieciowe
- uruchomiony działający System Informatyczny
- przeszkoleni użytkownicy Systemu Informatycznego

& 3

Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie zostanie wykonane w całości do 29 listopada 2019r.

& 4

Obowiązki Stron.

1. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć niezbędnych starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnego wykonania postanowień niniejszej umowy, w szczególności poprzez udzielenie wszelkich niezbędnych informacji, posiadanego sprzętu i innych urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w dobrej wierze, świadczyć usługi wysokiej jakości ze szczególną starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, uwzględniającą zakres działalności Zamawiającego oraz niezwłocznie informować go o wszelkich problemach pojawiających się w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

& 5

Wynagrodzenie.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w & 1 niezmienną cenę wynoszącą:  
brutto: .....zł słownie: .....
2. W cenie określonej w ust 1. Zawarty jest koszt zakupu:
  - 1) serwera z oprogramowaniem zgodnie z zapisami w specyfikacji:  
netto .....  
VAT .....  
brutto .....
  - 2) dysku NAS:  
netto .....  
VAT .....  
brutto .....
  - 3) UPS:  
netto .....  
VAT .....  
brutto .....
  - 4) bezterminowych licencji Systemu Informatycznego do prowadzenia EDM:  
netto .....  
VAT .....  
brutto .....
  - 5) rejestracja z modułem rozliczeń z NFZ, terminarzem, deklaracjami i zleceniami:  
netto .....  
VAT .....  
brutto .....
  - 6) bezterminowe licencje oprogramowania bazodanowego:  
netto .....  
VAT .....  
brutto .....
  - 7) program antywirusowy:  
netto .....  
VAT .....  
brutto .....

- 8) przeniesienie danych z obecnego serwera na nowy, wdrożenie, konfiguracja, szkolenia, dojazdy:
- netto .....
  - VAT .....
  - brutto .....

3. W cenie określonej w &5 ust. 2 zawarty jest koszt:

- 1) asysty technicznej i opieki autorskiej w pierwszym roku użytkowania, o której mowa w & 8
  - 2) licencji oraz aktualizacji, opieki autorskiej, w szczególności bazy danych, która jest niezbędna do działania Systemu Informatycznego przedmiotu zamówienia w pierwszym roku użytkowania
4. Wykonawca wystawi faktury VAT w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Należność zostanie uregulowana z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Termin płatności wynosi 30 dni.
7. Wykonawca, jeśli jest płatnikiem VAT zobowiązany jest do odprowadzenia podatku VAT zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### & 6

1. Wykonawca zapewnia stabilność cen w kolejnych 5 latach użytkowania po zakończeniu pierwszego roku od uruchomienia Systemu Informatycznego na warunkach wskazanych w ofercie.
  2. Koszt eksploatacji EDM po pierwszym roku użytkowania Systemu Informatycznego:
    - serwis eksploatacyjny: .....opłata za miesiąc
    - aktualizacja licencji wraz z asystą techniczną : ..... opłata za rok
    - inne koszty (przedstawić jakie?): .....
- z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury na podstawie niniejszej umowy lub podpisanej odrębnej.

#### & 7

1. Wykonawca dostarczy własnym transportem i na własny koszt zamawiany sprzęt: serwer, dysk NAS, UPS, program antywirusowy oraz bezterminowe licencje do prowadzenia e-dokumentacji medycznej.
2. Wykonawca dokona zainstalowania sprzętu, przeniesienia wszystkich danych z serwera używanego do nowo zakupionego; wdrożenia i konfiguracji systemu informatycznego.
3. System informatyczny będący przedmiotem Umowy jest chroniony prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 roku nr 901, poz.631 ze zmianami). Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tego prawa niezależnie od powstałych okoliczności.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dystrybucji – w tym udzielania licencji użytkowania Systemu Informatycznego na rynku polskim oraz prawo do świadczenia usług objętych Umową.
5. Wykonawca oświadcza, iż wykonany i dostarczony System Informatyczny oraz dostarczone licencje są i będą wolne od wad prawnych oraz gwarantuje, iż korzystanie z Systemu Informatycznego przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów.
6. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja medyczna będzie tworzona z zastosowaniem Polskiej Implementacji Krajowej standardu HL 7 CDA oraz formatach prowadzenia

Elektronicznej Dokumentacji Medycznej dopuszczonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

7. Wykonawca dostarczy w języku polskim dokumentację, deklaracje, certyfikaty Systemu Informatycznego (na piśmie lub na nośniku CD).
8. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich Zamawiający o tym fakcie niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, który podejmując obronę prawną. W przypadku prawomocnego wyroku sądowego Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia powyższych roszczeń oraz na swój koszt zmodyfikuje przedmiot zamówienia tak aby nie naruszał praw własności intelektualnej osób trzecich.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową i prawną w przypadku ewentualnych zasądzonych przez sąd roszczeń ze strony osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw autorskich.
10. System Informatyczny nie może być bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępniony lub przekazany osobom trzecim do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania, podlegać cesji praw, odsprzedawany.
11. Zamawiający nie może samowolnie wykonywać żadnych zmian w Systemie Informatycznym, jak również zobowiązany jest do jego ochrony przed nieuprawnionym rozpowszechnianiem.
12. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu zamawianych licencji (nieograniczonej czasowo i bez limitu użytkowników) do korzystania z dostarczonych, zainstalowanych i wdrożonych modułów Systemu Informatycznego.

#### & 8

Rękojmia, warunki aktualizacji, asysta techniczna.

1. Wykonawca zapewni prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy, w tym zgodność przedmiotu zamówienia z wymogami obowiązującego prawa.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego za wady:  
serwera – ujawnione w ciągu pięciu lat od wydania Zamawiającemu,  
dysku NAS – ujawnione w ciągu trzech lat od wydania Zamawiającemu,  
UPS – ujawnione w ciągu trzech lat od wydania Zamawiającemu.
3. Na wypadek zgłoszenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania, Wykonawca usunie nieprawidłowości niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego, w dni powszednie w godzinach 8-15.
4. W czasie trwania umowy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do aktualizacji przedmiotu umowy wraz opisem zmian funkcjonalności w porównaniu z wersją poprzednią.

Asysta Techniczna Systemu, aktualizacja licencji.

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy stały serwis eksploatacyjny, aktualizację licencji wraz z dostępem do asysty technicznej zgodnie z zasadami zawartymi w ofercie i specyfikacji.
2. Zakres wykonywanych usług serwisu obejmować będzie:
  - stałą aktualizację i modernizację systemu
  - konfigurację wg potrzeb użytkownika
  - szkolenie ze zmian w programie
  - lokalizację i zgłaszanie błędów producentowi oraz monitorowanie i testowanie poprawek
  - kontrolę poprawności kopii bezpieczeństwa

- pomoc telefoniczną i zdalną

& 9

1. Umowa jest zawarta na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje 3 miesięczne wypowiedzenie ze skutkiem na koniec roku.
3. Uprawnienia do wypowiedzenia umowy strony wyłączają na okres 2 lat od zawarcia umowy.

& 10

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie go na piśmie do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin
  - 3) jeżeli Wykonawca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności
  - 4) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
  - 5) w przypadku gdy łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 50 % wartości przedmiotu umowy
  - 6) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonych w ust. 1 pkt 1 do 5 następuje w terminie 14 dni kalendarzowych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 w terminie 30 dni.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

& 11

Kary umowne.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Istotne uchybienia lub uchylenie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w umowie skutkować będzie zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do nie wystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji usługi, dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie.
3. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
4. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokości:
  - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - 1) za zawinione nieterminowe wykonanie usługi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w & 5 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od terminu określonego w & 3 umowy
    - 2) za zawinione przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze odpowiada wykonawca za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w & 5 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie

3)za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w & 5 ust. 1

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
6. Potrącenia, o których mowa w ust 5, będą dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
7. Postanowienie w przedmiocie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### & 12

Ochrona danych osobowych.

W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający (działający jako Administrator Danych Osobowych) i Wykonawca (działający jako Podmiot Przetwarzający) jednocześnie z zawarciem niniejszej umowy zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Treść umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik numer 2 do niniejszej umowy.

#### & 13

Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek nie upublicznionych danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
  - 1) Oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych
  - 2) informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 nr 153, poz.1503 z p. zm.)
  - 3) Innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawniania nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń
2. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych.

#### & 14

Osoby pełniące funkcje - korespondencja i kontakt.

1. Strony ustalają przedstawicieli upoważnionych do kontaktu, podpisywania protokołów odbioru i koordynacji wykonania Umowy po obu Stronach:

Ze strony Wykonawcy:

.....tel:.....

e-mail: .....

Ze strony Zamawiającego:

Joanna Bućko – informatyk ZPOZ, tel. 86 272 25 18, e-mail: [zpozgrajewo@wp.pl](mailto:zpozgrajewo@wp.pl)

Zofia Milewska – kierownik SAT, tel. 86 272 25 18, e-mail: [zpozgrajewo@wp.pl](mailto:zpozgrajewo@wp.pl)

2. Korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy prowadzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja odbywać się będzie drogą e-mailową, za pomocą fax bądź w formie pisemnej.

& 15

Postanowienia końcowe.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Prawa Polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku konieczności sądowej przed sądem właściwym dla Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią: SIWZ, oferta Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

1. Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Grajewie, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000057055, posiadający numer REGON: 450666839 oraz NIP: 7191361734 z siedzibą w Grajewie przy ulicy Kolejowej 8 – reprezentowaną przez uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji dyrektora – Bogdana Chorosza

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Administratorem Danych”

a

\_\_\_\_\_

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Podmiotem przetwarzającym”

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

1. Wykonawca będzie wykonywał odpłatne świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi w postaci wdrożenia systemu informatycznego – zgodnie z zawartą umową z dnia .....(dalej jako Umowa główna),
2. Świadczenie przez Wykonawcę usług na rzecz Zamawiającego nierozzerwalnie wiązać się będzie z koniecznością przetwarzania danych osobowych znajdujących się w zbiorach Zamawiającego,

Strony niniejszym zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez administratora, w zakresie i celu określonym Umową główną.
3. Wykonawca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych

osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

4. Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą oraz rodzaj danych osobowych powierzanych Wykonawcy przez Zamawiającego opisane są w poniższej tabeli.

KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH (w szczególności)
Pacjenci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imię (imiona) i nazwisko,</li> <li>- nazwisko rodowe,</li> <li>- płeć,</li> <li>- obywatelstwo,</li> <li>- wykształcenie,</li> <li>- numer PESEL,</li> <li>- data urodzenia,</li> <li>- w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość,</li> <li>- adres miejsca zamieszkania i adres do korespondencji,</li> <li>- adres miejsca pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli dana osoba nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej miejsca zamieszkania,</li> <li>- adres poczty elektronicznej,</li> <li>- numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,</li> <li>- rodzaj uprawnień oraz numer i termin ważności dokumentów potwierdzających uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej określonego rodzaju oraz datę utraty tych uprawnień,</li> <li>- numery identyfikacyjne i numery ewidencyjne nadawane usługobiorcom przez płatników lub usługodawców,</li> <li>- informacja o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,</li> <li>- numer identyfikacyjny płatnika,</li> <li>- numer telefonu kontaktowego,</li> <li>- informacja o sprzeciwie zawartym w centralnym rejestrze sprzeciwów na pobranie komórek, tkanek i narządów ze zwłok ludzkich,</li> <li>- dane medyczne</li> </ul>
Przedstawiciele ustawowi pacjentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imię (imiona) i nazwisko,</li> <li>- adres zamieszkania,</li> <li>- PESEL</li> </ul>
Osoby upoważnione do uzyskiwania dokumentacji i informacji o stanie zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imię (imiona) i nazwisko,</li> <li>- adres zamieszkania,</li> <li>- numer telefonu kontaktowego,</li> <li>- data urodzenia</li> </ul>
Pracownicy i osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imię (imiona) i nazwisko,</li> <li>- nazwisko rodowe,</li> <li>- wykształcenie,</li> <li>- zawód lub specjalizację,</li> <li>- numer prawa wykonywania zawodu,</li> <li>- numery identyfikacyjne nadawane przez Administratora</li> </ul>
Kontrahenci i dostawcy usług	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imię (imiona) i nazwisko,</li> <li>- adres,</li> <li>- numer telefonu kontaktowego,</li> <li>- adres e-mail</li> </ul>

5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w formie elektronicznej. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywanych na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy głównej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
7. Na wniosek administratora lub osoby, której dane dotyczą, Wykonawca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej jako RODO). W szczególności podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać administratorowi informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od zaistnienia incydentu oraz zawiadomienia o tym osób, których dane osobowe dotyczą, o ile zażąda tego administrator.
9. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
11. Wykonawca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
12. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie umowy powierzenia oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało RODO. Podmiot przetwarzający oświadcza,

że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.

13. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy powierzenia oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy powierzenia.
15. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zaleźnie od decyzji administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
16. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
17. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody administratora (podpowierzenie).
18. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
19. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.
20. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez podmiot przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w umowie powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez podmiot przetwarzający, stosowanych

środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Podmiot przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez administratora.

21. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez administratora lub upoważnionego przez niego audytora.
22. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
23. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
24. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
25. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

Zleceniodawca

---

Wykonawca